

POLITICAS DE REGULACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL

1. Política De No Consumo De Alcohol, Tabaco Y Drogas Estimulantes

“NP CONSTRUCCIONES S.A.S, en su permanente compromiso de proteger la seguridad, la salud y el bienestar de sus trabajadores, clientes y del medio ambiente, prohíbe el consumo de cigarrillos, tabacos o sus derivados en las instalaciones de la empresa, en zonas donde se realizan actividades de trabajo, durante la jornada laboral o en los vehículos en que la empresa traslada sus productos, así como el fomento de estilos de vida saludables, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 1075 de 1992, Decreto 120 de 2010 y Decreto 1072 de 2015.

Además, prohíbe la posesión, consumo, venta de alcohol o drogas estimulantes en el lugar de trabajo, igualmente, laborar bajo sus efectos, ya que compromete la seguridad, el desempeño en el trabajo y el bienestar personal de los trabajadores.

Es responsabilidad directa del trabajador velar por su propio bienestar y cuidar de su salud. La violación de esta Política es tomada como falta grave de conducta y puede ir desde la suspensión temporal hasta la terminación del contrato.

Esta política se publicará y socializará en el marco de las actividades del Programa de Capacitación en Seguridad Vial, se vigilará su cumplimiento.”

Con el fin de cumplir esta política se tiene definido el procedimiento para la realización de pruebas, tanto a conductores propios como tercerizados, en donde se relaciona la periodicidad y las acciones a tomar cuando el resultado del examen sea positivo.

En caso de que se sospeche que alguno de los empleados se encuentre bajo los efectos del alcohol o las drogas, el responsable de programar el procedimiento es el departamento de SST, quién se encargará de programar con la IPS autorizada.

Por tal motivo se estableció un protocolo diseñado para el control de alcohol y drogas, se estableció el mecanismo necesario para realizar los tipos de pruebas según los criterios.

Firma: Gerente General

PROTOCOLO DE CONTROL DE ALCOHOL Y DROGAS

CRITERIOS TOMA DE MUESTRA:

El coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, la subgerencia, ingenieros residentes de obra, supervisores del protocolo de prevención y control de sustancias psicoactivas deben seleccionar el criterio para la realización de toma de muestras con las siguientes opciones:

- **AL AZAR:** El protocolo deberá contemplar la práctica de exámenes médicos y pruebas de detección, como mínimo al 10% del personal, durante el año.
- **VOLUNTARIO:** El coordinador de Seguridad y Salud en el Trabajo, permitirá el sometimiento voluntario a las pruebas, así como a aquellos directivos que deseen practicárselas para demostrar su confianza en el protocolo.
- **CASOS ESPECIALES:** En las bases donde no se cuente con un funcionario formado como supervisor del protocolo y en caso de detectarse la presencia de un funcionario y/o contratista, bajo síntomas de alicoramiento o esté bajo efecto de sustancias psicoactivas, el jefe inmediato, deberá remitirlo a IPS convenio mas cercana para la valoración médica respectiva, dejando constancia de la fecha y la hora de remisión e iniciar el seguimiento correspondiente, dando aviso a la Subgerencia.

En caso de que el funcionario, se niegue a que le realicen la valoración o prueba correspondiente, se determinará como sospecha de resultado positivo para la presencia de sustancias psicoactivas, ante lo cual el supervisor y/o coordinador de SST deberá realizar el procedimiento establecido para los casos positivos, e informar a la Subgerencia.

Si al realizar la toma de muestra y/o valoración el resultado es positivo el jefe procederá de la siguiente manera:

- Si se confirma que el resultado es positivo entienda positivo 1.0, no se permitirá la labor del trabajador, Se acompañará al funcionario a las instalaciones de la compañía.
- De tratarse de un funcionario administrativo, deberá informarse de inmediato a Seguridad y Salud en el Trabajo, y Subgerencia, según corresponda, e impedir de manera inmediata que el funcionario labore en las condiciones descritas.
- De ser requerido, y en caso de que el funcionario o contratista se niegue pacíficamente a salir del área de trabajo, el jefe de y/o encargado de Seguridad y salud en el Trabajo según corresponda, podrá recurrir a la autoridad policial para hacer cumplir la decisión de retirarse del lugar de trabajo.
- Para efectos de este procedimiento, y en todos los casos, se debe dejar constancia mediante formato de REGISTRO DE PRUEBA DE ALCOHOL y en caso de notificar positiva la prueba el funcionario deberá asistir al siguiente día con el Coordinador SST para rendir descargos.

PASOS PREVIOS PARA TOMA DE MUESTRAS:

- El coordinador SST debe llegar al área de trabajo sin indicar fecha, ni la hora y reportarse con el jefe e informar que se dará inicio a la toma de muestras al azar para el control de sustancias psicoactivas. El ingeniero residente informara a los trabajadores para facilitar el cumplimiento del proceso.

El coordinador SST en presencia de todos los trabajadores debe:

- Mostrar que la bolsa de color oscuro esté completamente vacía
- Contar la totalidad de trabajadores presentes
- Dependiendo del número de trabajadores presentes, introducir igual número de balotas, teniendo en cuenta que el 70% de las balotas introducidas serán de color blanco y 30% restante de las balotas deben ser de un color uniforme diferente al blanco.
- Según numeración preestablecida, todos los trabajadores deben sacar balota y el o los trabajadores que saquen la balota de color diferente al blanco, son los seleccionados para realizar la toma de muestra.
- El coordinador SST, Ingeniero Residente o Subgerencia, que sospeche de que algún trabajador se encuentre en estado de alicoramiento, será retirado de las instalaciones y enviado a la IPS convenio para realización del examen y determinar su grado de embriaguez.

EXPLICACIÓN:

SELECCIÓN DE LOS TRABAJADORES

La selección de los trabajadores la realiza el coordinador SST y demás integrantes del control de sustancias psicoactivas, según lo estipulado en el capítulo 2 criterios toma de muestra.

PRESENTACION DEL TRABAJADOR SELECCIONADO EN EL SITIO DESTINADO PARA LA TOMA DE MUESTRA

Los trabajadores seleccionados al instante deben dirigirse al sitio preestablecido por el Coordinador SST, ya sea en las instalaciones propias cuando se realicen pruebas al azar y a la IPS, cuando se sospeche de su estado de alicoramiento.

DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIOS PARA TOMA DE MUESTRAS

- El coordinador SST solicita al trabajador leer y firmar la documentación necesaria para la realización de toma de muestra
- En este numeral el coordinador SST debe explicar cómo se realiza la toma de muestra, como debe ser la participación del trabajador seleccionado en la toma de muestra, cuánto tiempo se demora y resolver inquietudes que presente el trabajador.

PARA ALCOHOL

TOMA DE MUESTRA EN ALCOHOL - CUALITATIVA

- El coordinador debe explicar claramente al trabajador seleccionado el proceso de toma de muestra, que se realizara a través de la IPS.
- Si el trabajador seleccionado se rehúsa a la toma de la muestra, el coordinador SST deberá diligenciar la documentación necesaria para dejar evidencia del evento presentado y realizar las respectivas remisiones.
- La empresa verificara previamente en presencia del trabajador que la IPS cuenta con un equipo calibrado y que cumpla con las características necesarias para realizar la prueba.

1.1 REALIZAR LA PRUEBA

El coordinador SST gestionara de acuerdo con los criterios definidos para la realización de las pruebas, remitiendo al trabajador a la IPS convenio para la aplicación de la prueba, cumpliendo con los requerimientos legales.

Para este caso el supervisor una opción para la toma de la muestra

Alcoholímetro con boquillas desechables

El supervisor antes de realizar la prueba debe:

- Verificar que el alcoholímetro sirva.
- Verificar que las boquillas sean nuevas y estériles
- Explicar claramente al funcionario seleccionado el proceso de toma

El supervisor durante la toma de la prueba debe:

- Apretar la parte central externa del tubo plástico entre el dedo pulgar y los dedos índices y anular, para romper el tubo de cristal interno conteniendo los cristales amarillos. **APRIETE UNA SOLA VEZ. NO ROMPA NI DOBLE EL TUBO.**
- Usar la prueba inmediatamente.

TOMA DE MUESTRA DE ALCOHOL - CUANTITATIVA

El supervisor del protocolo de prevención y control de sustancias psicoactivas deberá:

- Utilizar un equipo para la medición de alcohol en aliento. Este equipo estará concebido para la determinación rápida de alcohol en la sangre, por medio de la concentración de alcohol en aliento.
- Verificar la carga del equipo.
- Verificar calibración y mantenimiento de acuerdo con las indicaciones del fabricante.
- Realizar medición de acuerdo con las indicaciones del fabricante.

RESULTADO MUESTRA NEGATIVO

Si el resultado de la muestra es negativo, el coordinador SST y responsable del protocolo de prevención y control de sustancias psicoactivas deberá diligenciar la documentación necesaria, acta o registro de culminación, luego se archivará en la historia clínica del funcionario

RESULTADO MUESTRA POSITIVO

Si el resultado de la muestra es positivo, el supervisor del protocolo de prevención y control de sustancias psicoactivas deberá continuar con el procedimiento establecido para el resultado de prueba positiva, que consiste en llevar a descargos al trabajador y aplicar las sanciones de acuerdo al Reglamento interno de Trabajo, se archivará el resultado en la historia clínica del trabajador y se incluirá copia del proceso disciplinario a la hoja de vida.

2. Regulación de horas de conducción y descanso

NP Construcciones S.A.S, promueve y regula el descanso adecuado del personal que conduce y opera maquinaria, para esto tiene establecida su política de seguridad vial considerando la limitación de las horas máximas de conducción para los conductores y operadores de maquinaria amarilla.

La organización, comprometida con todos sus trabajadores propios y contratistas a cumplir con los tiempos de conducción que no excedan las 8 horas continuas; al igual se asegura un día de descanso a la semana, como se puede apreciar en la siguiente política:

POLÍTICA DE REGULACIÓN DE HORAS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO.

Dado que existe una relación entre el cansancio o fatiga en la conducción y la ocurrencia de accidentes viales, **NP CONSTRUCCIONES S.A.S**, promueve y regula el descanso adecuado de todos los conductores de la empresa, deben cumplir las siguientes reglas como medida mínima de precaución:

Máximo cada 2 horas de conducción ininterrumpida, el conductor debe parar y tomar una pausa de descanso de 15 minutos antes de continuar.

- Abstenerse de conducir después de sesiones de trabajo continuo mayores a la jornada laboral establecida legalmente.
- Abstenerse de conducir cuando se sienta enfermo o bajo medicamentos que puedan alterar su capacidad de reacción.
- Abstenerse de conducir bajo condiciones de presión emocional que puedan afectar la atención o tiempos de reacción.

Cada conductor está en la obligación de reportar al jefe inmediato cuando no se sienta en capacidad de desarrollar su función debido a fatiga o cansancio, después de una jornada de conducción mas larga de lo establecido en su horario de trabajo.

Esta política se publicará y socializará en el marco de las actividades del Programa de Capacitación en Seguridad Vial, se vigilará su cumplimiento.

Firma: Gerente General

3. Política de Regulación de la velocidad

NP Construcciones S.A.S, El límite máximo de velocidad permitido dentro de las instalaciones de es 10 km/h se tendrán señales de tránsito que informen acerca del máximo de velocidad. Que serán puestos en puntos del recorrido por las vías interna en cada proyecto. Fuera de las instalaciones: En cumplimiento de lo establecido por el código de transito de Colombia título III capítulo XI hace extensiva la información a sus colaboradores, los límites de velocidad permitidos en zona urbana como velocidad máxima permitida 60 Kilómetros por hora, y la velocidad máxima permitida en zonas rurales será de 80 kilómetros por hora. También se tendrá en cuenta el estado del suelo, visibilidad, peso del vehículo y otras condiciones que pueden alterar la capacidad del frenado.

POLÍTICA DE REGULACIÓN DE VELOCIDAD

Todos los conductores, trabajadores y/o contratistas de **NP CONSTRUCCIONES S.A.S**, deben respetar y acatar los límites de velocidad establecidos en la normatividad vigente (Código Nacional de Tránsito), con lo anterior en ningún caso un vehículo o maquinaria de la empresa deberá exceder los siguientes límites de velocidad máxima permitidos:

60 Km/h en zonas Urbanas

80 km/h en vías Nacionales y rurales

30 Km/h en zonas escolares y residenciales

10 Km/h Rutas Internas (Instalaciones de la empresa)

Y de acuerdo a la señalización que presente las rutas por donde se encuentre transitando.

El conductor deberá ajustar la velocidad a las condiciones del viaje. Igualmente, será responsabilidad de los conductores, trabajadores y/o contratistas de **NP CONSTRUCCIONES S.A.S**, no exceder la velocidad de acuerdo con la señalización en la vía y reducir la velocidad en las siguientes condiciones:

- Cuando transite por lugares concurridos (zonas escolares, militares, recreacionales, desfiles o Manifestaciones)
- Encuentra vías en mal estado o resbalosas.
- Ascenso o descensos pronunciados.
- Pasos angostos/ Curvas peligrosas.
- Visibilidad deficiente (lluvia, niebla, humo o polvo).
- Alto tráfico vehicular
- Trabajos de mantenimiento en la vía.
- Obstáculos en la vía.
- El exceso de velocidad y las infracciones de tránsito se convierten en una violación a la regulación colombiana y a esta política, por lo tanto, estará sujeto a la aplicación de normas disciplinarias.

Firma: Gerente General

4. Uso del cinturón

Resolución 1565 de 2014

“Todo empleado o contratista debe tener puesto el cinturón de seguridad siempre que conduzca un vehículo por corto que sea el trayecto y es responsable por que cada uno de los ocupantes del vehículo lo usen de manera apropiada, segura y en todo momento.”

POLÍTICA DE USO DE CINTURON DE SEGURIDAD

Es compromiso de **NP CONSTRUCCIONES S.A.S**, establecer y seguir las practicas de trabajo seguro, en prevención de incidentes ya que valoramos la seguridad y el bienestar de todos los trabajadores, por lo que se establece como política preventiva con respecto al uso obligatorio del cinturón de seguridad para todo trabajador y/o contratista; es por ello que:

- Todo trabajador de **NP CONSTRUCCIONES S.A.S**, deberá usar el cinturón de seguridad siempre que conduzca un vehículo ya que el cinturón de seguridad tiene como función principal sujetar y mantener al conductor y/o pasajero en su sitio, minimizando las heridas en caso de colisión, evitar que la persona salga despedida, que se golpee con elementos duros del interior y se desplace dentro del vehículo.
- Todo trabajador o contratista ya sea en el desempeño de sus labores o en sus desplazamientos cotidianos, debe tener puesto el cinturón de seguridad siempre que conduzca un vehículo por corto que sea el trayecto y debe asegurarse –en caso de que aplique–, de que cada uno de los ocupantes del vehículo lo usen de manera apropiada y segura, durante todo el trayecto.

- Los trabajadores que sean sancionados con infracciones de tránsito como resultado del incumplimiento del uso de cinturones de seguridad serán responsables de todas las multas que resultan de tales acciones. Como también a las sanciones administrativas de la empresa.

Esta política aplica a todos los trabajadores de **NP CONSTRUCCIONES S.A.S.**, y los terceros que trabajan en su nombre, cualquier comportamiento que vaya al incumplimiento se considera como una falta grave que puede ser causal de sanciones disciplinarias. Esta política se publicará y socializará en el marco de las actividades del Programa de Capacitación en Seguridad Vial, se vigilará su cumplimiento.

Firma: Gerente General

Mecanismo de Controles:

- Se verificará el cumplimiento de esta política a través de inspecciones planeadas.
- Acciones a tomar en caso de incumplimiento: En caso de encontrar un trabajador sin el cinturón de seguridad, se aplicará proceso disciplinario de acuerdo a lo definido el reglamento interno de trabajo., Por cada incumplimiento de esta política el trabajador debe realizar una lección aprendida, enviarla al Coordinador de SST y divulgarla a su equipo de trabajo.

5. Política de uso de elementos de protección personal

NP Construcciones S.A.S., ha definido los elementos de protección personal para los conductores garantizando la seguridad en la conducción y las actividades a realizar teniendo y en cumplimiento de la normatividad vigente el código sustantivo de trabajo en su art. 230 y en su capítulo II de la resolución 2400 de 1979. Teniendo en cuenta sus especificaciones técnicas contenidas por las entidades autorizadas.

Se realizará capacitación al personal sobre la función del EPP, uso, cuidado, almacenamiento, limpieza, frecuencia de cambio, responsabilidad del trabajador sobre su uso individual y no intercambiable, y las implicaciones por el no uso o uso inadecuado.

POLITICA DE USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

“Es compromiso de **NP CONSTRUCCIONES LTDA**, suministrar a cada trabajador los Elementos de Protección Personal acordes a los peligros identificados en su actividad, para así evitar los accidentes y enfermedades laborales y de tal forma garantizar la seguridad y la salud en el trabajo.

- Los principios de esta política son:
- Utilizar adecuadamente, con carácter obligatorio, los equipos y elementos de protección personal asignados, por compromiso con su propia seguridad.
- Es responsabilidad de cada trabajador, cuidar y mantener adecuadamente sus Elementos de Protección Personal.
- Se realizará reposición inmediata de los Elementos de Protección Personal deteriorados o en mal estado.
- Para hacer la reposición de los Elementos de Protección Personal, es indispensable devolver los deteriorados o dañados.
- El uso de los Elementos de Protección Personal es de uso exclusivo de las labores de la empresa.
- Capacitar en el uso y cuidado de los elementos y equipos de protección personal.
- Promover el uso y mantenimiento adecuado de los EPP entre el personal, a través de jornadas de sensibilización y capacitación.
- Verificar periódicamente el correcto uso y buen estado de los EPP.

- Reportar el no uso o uso inadecuado de los elementos y equipos de protección personal por parte de sus compañeros o personal a cargo.
- El incumplimiento por parte del trabajador de las instrucciones y determinaciones de seguridad, conllevan a que se efectúen las sanciones respectivas por parte de la normatividad interna de la empresa.

Esta política se publicará y socializará en el marco de las actividades del Programa de Capacitación en Seguridad Vial, se vigilará su cumplimiento.”

Firma: Gerente General

6. Política de no uso de equipos de comunicaciones móviles mientras se conduce

NP Construcciones S.A.S, tiene establecido dentro de su política de NO uso de equipos de comunicación móvil durante la conducción u operación de maquinaria amarilla, según lo definido en la reglamentación.

En caso de ser necesario y se requiere contestar alguna llamada urgente o importante, el vehículo y/o maquinaria debe estar detenido en un lugar autorizado para su parqueo.

POLÍTICAS DE NO USO DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN MOVIL

“NP CONSTRUCCIONES S.A.S, y su compromiso con la seguridad de los trabajadores, implementa que el uso de equipos de comunicación está prohibido mientras se conduce un vehículo. Establece como principio empresarial y de obligatorio cumplimiento:

- Está prohibido el uso de teléfonos celulares, dispositivos de mensajería de texto, tabletas u otro dispositivo electrónico cuando el vehículo se encuentre en movimiento.
- Si se requiere realizar o atender una llamada, el conductor debe estacionar completamente el vehículo de manera apropiada, que no ponga en peligro su integridad física o de la carga transportada, de modo que no obstaculice el tránsito vial.
- Los conductores NO usarán auriculares o manos libres durante la labor de conducción.
- Para el personal que se desplace caminando dentro de las rutas internas de la compañía se prohíbe el uso de celular (voz y datos), manos libres y reproductores de música con audífonos.

Los trabajadores que sean sancionados con infracciones de tránsito como resultado del uso de celulares al estar manejando serán responsables de todas las multas que resultan de tales acciones, no importa si es teléfono personal o de la empresa. Como también de las sanciones administrativas a que haya lugar.

Con esta política la empresa espera promover responsabilidad social en los conductores, trabajadores en general, visitantes y clientes. Esta política se publicará y socializará al personal de la empresa dentro del Programa de Capacitación.

Esta política se publicará y socializará en el marco de las actividades del Programa de Capacitación en Seguridad Vial, se vigilará su cumplimiento.”

Firma: Gerente General

Mecanismo de Control

- Se verificará el cumplimiento de esta política a través de inspecciones planeadas.

Sanciones a los conductores que hacen uso de equipos bidireccionales

Se tomarán acciones por el incumplimiento de esta política: En caso de encontrar un trabajador usando algún equipo de comunicación durante la conducción u operación de maquinaria, se aplicará proceso disciplinario de acuerdo a lo definido el reglamento interno de trabajo. Por cada incumplimiento de esta política el trabajador debe realizar una lección aprendida, enviarla al Coordinador de SST, divulgarlo a sus compañeros de trabajo.